

aimo

accademia italiana medicina osteopatica

**Ammissione al Corso di Conversione per esterni
(validato da UCO)**

CONTENUTI

1.	SCOPO.....	3
2.	DETTAGLI DELLA POLITICA.....	3
2.1	PRINCIPI PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI CONVERSIONE DEL TITOLO	3
2.2	PROCESSO.....	4
2.3	STAGE 1	4
2.4	STAGE 2	5
2.5	STAGE 3	5
2.6	STAGE 4	6
3.	FLOW CHART – MAPPATURA DEL PROCESSO	7

1. SCOPO

- 1.1 Il nostro obiettivo è fornire un accesso equo ed imparziale all'istruzione superiore a tutti coloro che hanno il potenziale per avere successo o trarne beneficio.
- 1.2 Questa politica è redatta per informare i candidati del processo per la presentazione della domanda di iscrizione al Corso di Conversione ad AIMO e dei relativi requisiti di ammissione.
- 1.3 Il riconoscimento dell'apprendimento precedente dimostra l'impegno di AIMO nel sostenere l'ampliamento della partecipazione e nel fornire l'accesso a un'esperienza di istruzione superiore di qualità, in linea con la politica AIMO / UCO.
- 1.4 AIMO segue i principi generali e le linee guida per la gestione del riconoscimento del titolo di studi, espressi nella Politica di UCO, che a sua volta segue il Codice di Qualità del QAA UK in riferimento alle raccomandazioni sull'istruzione superiore e sulla valutazione dello studente.
- 1.5 Questa Politica si basa sul principio secondo cui l'apprendimento, ovunque si verifichi, può avere un valore per il conseguimento di un titolo accademico, a condizione che possa essere misurato, autentificato e corrispondente ad un livello adeguato.
- 1.6 L'accesso al Corso di Conversione può essere valutato solo dopo che tutta la documentazione preliminare sia stata correttamente consegnata.
- 1.7 Qualsiasi apprendimento precedente, avvenuto in un istituto diverso da AIMO, deve essere stato oggetto di valutazione e accertato mediante un certificato autentificato (diploma). Tale titolo conseguito quindi verrà valutato per l'ammissione al Corso di Conversione.

2. DETTAGLI DELLA POLITICA

2.1 PRINCIPI PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI CONVERSIONE DEL TITOLO

- 2.1.1 I principi che regolano l'accesso al Corso di Conversione sono:
 - a) Politiche, Processi, Procedure e decisioni sono trasparenti, rigorosi, affidabili, equi e accessibili a tutte le persone interessate, al fine di garantire ai candidati la sicurezza e l'affidabilità del risultato finale.
 - b) Il processo di valutazione del modulo di domanda di ammissione è soggetto alla stessa garanzia di qualità e ai medesimi standard di monitoraggio di qualsiasi altra forma di valutazione.
 - c) Le procedure che regolano il processo di ammissione al Corso saranno pubblicizzate a tutti i potenziali studenti mediante l'Ufficio Orientamento.
 - d) L'ammissione al Corso si basa sulla fornitura di documenti certificati e sulla mappatura dei risultati conseguiti, che attestano quindi il livello di apprendimento precedentemente raggiunto.

- e) Oltre alla documentazione fornita dal candidato, il processo di valutazione della domanda di ammissione prevede l'analisi del risultato dell'esame OSCE, che lo stesso svolgerà in AIMO.
- f) È quindi responsabilità del richiedente presentare la documentazione completa, insieme al modulo di domanda di ammissione. La documentazione consegnata verrà quindi valutata dall'*Experienced Teacher*.
- g) Verrà fornito un supporto ai candidati al fine di aiutarli in caso di dubbi o chiarimenti.
- h) Le domande saranno prese in considerazione solo dopo la presentazione della ricevuta di pagamento della quota di €100,00 (+iva) come costo amministrativo per la gestione della pratica. Tale importo verrà sottratto dalla retta del Corso di Conversione o del Corso ADO, per chi ne avesse diritto all'accesso.

2.1.1 DOMANDE/CERTIFICATI FRAUDOLENTI

- a) Se si dovesse constatare che una domanda di ammissione al Corso contenga informazioni deliberatamente false o fuorvianti o se le prove a sostegno siano ritenute contraffatte, AIMO è legittimata a revocare/respingere la domanda stessa.
- b) Nel caso in cui invece si accertasse la frodolenzza delle informazioni preliminari dopo l'inizio del corso di studi, lo studente potrà essere sottoposto ad un'indagine per cattiva condotta. Le conseguenze potrebbero essere gravi, fino all'espulsione dal Corso.

2.2 PROCESSO

- 2.2.1 I dettagli riportati di seguito forniscono una panoramica in merito al Processo di valutazione della domanda per l'ammissione al Corso di Conversione.
- 2.2.2 In caso di ulteriori dettagli riguardo l'ammissione al Corso, la compilazione della domanda o la presentazione della documentazione, è possibile contattare la Segreteria Accademica o l'Ufficio Orientamento.

2.3 STAGE 1

- 2.3.1 Durante la fase di pre-iscrizione, i potenziali studenti vengono informati del processo di ammissione al corso che si baserà sulla valutazione del livello di istruzione raggiunto.
- 2.3.2 Ciascun candidato compilerà il modulo di domanda e presenterà i seguenti documenti per fornire le prove del precedente apprendimento:
 - Titolo di studi (diploma in osteopatia)
 - Academic Transcript (Diploma Supplement) o curriculum accademico
 - Evidenza del percorso clinic (tirocinio-pratica clinica)

Evidenza del percorso CPD (*Continuing Professional Development*)

2.3.3 Ciascun candidato potrà contattare la Segreteria Accademica o l'Ufficio Orientamento per avere supporto nella compilazione della domanda. Verranno fornite delle scadenze precise per l'invio della documentazione cartacea, in relazione all'inizio del Corso.

2.3.4 L'elaborazione e la valutazione di ogni domanda richiede normalmente un massimo di 4-6 settimane.

2.4 STAGE 2

2.4.1 Le domande saranno presentate alla Segreteria Accademica, che completerà quindi una lista di controllo per accertare che il modulo di domanda sia stato correttamente completato.

2.4.2 Il candidato dovrà sottoporsi in AIMO all'esame OSCE (*OBJECTIVE STRUCTURED CLINICAL EXAMINATION*) che consisterà nella discussione con colleghi professionisti osteopati di un caso clinico simulato.

2.5 STAGE 3

2.5.1 Una volta verificata e considerata completa, la documentazione verrà inoltrata all'*Experienced Teacher*. La documentazione sarà valutata per accertare che i risultati di apprendimento siano conformi e soddisfino i requisiti di ammissione. Il ruolo dell'*Experienced Teacher* è proprio quello di garantire che il livello accademico del candidato soddisfi i requisiti per l'ammissione.

2.5.2 Successivamente, la Presidenza convoca il Comitato di ammissione al Corso di Conversione che esaminerà ogni domanda e le eventuali raccomandazioni formulate dall'*Experienced Teacher*, oltre al risultato dell'esame OSCE. Il ruolo del Comitato è di garantire che la valutazione della documentazione sia rigorosa e applicata in modo coerente alle Politiche interne.

2.5.3 Il Comitato è composto da:

- Preside
- Course Leader
- Un insegnante Senior
- Un rappresentante Tutor Clinico
- Un rappresentante del Dipartimento di Ricerca

2.5.4 Il Comitato giungerà quindi ad una decisione:

- a) Il candidato soddisfa i requisiti di ammissione per il corso di conversione BSc (Hons) ed è ammesso.

-
- b) Il candidato non soddisfa i requisiti di iscrizione al corso di conversione BSc (Hons) e gli viene offerta la possibilità di frequentare un corso presso AIMO per ottenere il diploma ADO che permetterà successivamente l'ammissione al corso di conversione nel caso in cui questo venisse completato con successo.
 - c) Il candidato non soddisfa i requisiti di iscrizione al corso di conversione BSc (Hons) e non è ammesso ai corsi.

2.6 STAGE 4

- 2.6.1 La Segreteria Accademica raccoglierà tutte le domande di iscrizione e le decisioni del Comitato di ammissione al Corso di Conversione e le porterà all'attenzione del Comitato di Gestione Qualità Accademica.
- 2.6.2 Questo Comitato confermerà l'aderenza alle Procedure e ai requisiti di ammissione e validerà una delle decisioni.
- 2.6.3 Ciascun candidato verrà quindi contattato per iscritto (via mail) per essere informato dell'esito della sua domanda iscrizione.
- 2.6.4 I corsi (sia BSC Conversion che ADO) verranno attivati al raggiungimento di un numero minimo di iscritti e nel contempo sarà definito il numero massimo di partecipanti di ogni sessione.

Per ulteriori informazioni, si prega di contattare il Responsabile Orientamento.

3. FLOW CHART – MAPPATURA DEL PROCESSO

